


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ НОШ № 88 г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в муниципальное
образовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 88»
Ленинского района города Саратова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ НОШ № 88
г. Саратова
К.В. Ершова
Приказ № 86 от 29.08.2014 г.



РАССМОТРЕНО:
Председатель
Управляющего Совета
МОУ НОШ № 88
г. Саратова
С.А. Савина
№ 02 от 29.08.2014 г.



1. Положение о порядке приема граждан регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 88» Ленинского района города Саратова (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - общеобразовательные программы).
 2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными актами учреждения.
 3. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в Российской Федерации» и настоящим Положением.
 4. Положение о порядке приема граждан в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закреплённая территория)[1].
 5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» [2].
 6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации проводится на основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены региональным законодательством [3]

7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [4].

Учреждение размещает распорядительный акт учреждения о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 01 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка (законного представителя), гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (законными указываються следующие сведения):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения (последнее - при наличии) ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории территории, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на территории территории, дополнительные предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории территории, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[5].

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на территории территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на территории территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на территории территории, завершён, то учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на территории территории, ранее 1 июля.

- [1] Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [2] Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [3] Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [4] Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [5] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

- дело, в котором хранятся все указанные при приеме и иные документы.
19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводятся личное размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
18. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение печатно у учреждения.
- должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации заявления родителям (законным представителям) детей (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После документов, представляемых родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После нормативными актами субъектов Российской Федерации.
- учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети 16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждения устанавливает график приема документов в зависимости от